



e-Fatura Başvuru Açıklamalar

Mayıs 2018

ANKARA

GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI
Denetim ve Uyum Yönetimi Daire Başkanlığı

(1)

Versiyon	Yayım Tarihi	Eklenen/Silinen/Değişen Bölüm	Açıklama
1.1	01.01.2014	--	Kılavuzun ilk yayım tarihi
1.2	02.05.2018	İmzalama aracı kılavuz linki eklenmiştir.	İmzalama Aracı ile ilgili güncellemeler.

1-) Başvuru Bilgileri

1.a) Mükellef Bilgileri

MÜKELLEF BİLGİLERİ	
UNVANI:	<input type="text"/>
VKN:	<input type="text"/>

- Unvan alanına başvurusu yapılan firmanın unvanı girilecektir.
- Vkn alanına başvurusu yapılan firmanın vergi kimlik numarası girilecektir. Bu kısımda girilen VKN'nin geçerli olup olmadığı check-digit kontrolü ile yapılmaktadır. Vkn girildikten sonra sistem bir takım kontroller yapmaktadır. Bu kontrollerden başarılı bir şekilde geçilirse formun aşağısında bulunan Kaydet butonu aktif hale gelecektir. Girilen vergi kimlik numarası herhangi bir kontrole takılırsa, kullanıcıya bir uyarı verilecek, Kaydet butonu pasif kalacak ve başvuru işlemine devam edilmeyecektir.

Söz konusu kontroller şunlardır.

Test Başvurusu

1. Daha önceden başvuru yapıp, canlıya geçiş için onay almış firmalar test başvurusu yapamaz.
2. Efatura sistemine özel entegratör olarak dahil olanlar, grup şirket olup lider firma olmayan firmalar test başvurusu yapamaz.
3. Mali mühür bildirimleri olmayan firmalar test başvurusu yapamaz.




Canlı Başvurusu

1. Efatura sistemine özel entegratör olarak dahil olanlar, grup şirket olup lider firma olmayan firmalar canlı başvurusu yapamaz.
2. GiB tarafından test sistemleri onaylanmayan firmalar canlı başvurusu yapamaz.




Tüm bu kontroller başarılı bir şekilde geçilirse sistem "Mali mühür kartınız ile ilgli tanım ve başvuru onayınız bulundu, efatura entegrasyon başvurusu


yapabilirsiniz" şeklinde bir uyarı verecek ve Başvuru işleminin tamamlanmasına izin verecektir.




1.b) Gönderici Birim Bilgileri


GÖNDERİCİ BİRİM BİLGİLERİ	
Web Servis Uç Noktası: 	<input type="text"/>
Sunucu IP Adresi: 	<input type="text"/>
İstemci IP Adresi: 	<input type="text"/>

- Web servis uç noktası bilgileri girilirken adresin mantıklı bir url olması ve https ile başlaması kontrolü vardır.
- Sunucu ve istemci ip adres bilgilerinde ip adresinin mantıklı ve geçerli bir ip adresi olması kontrolü vardır.
- Alanlar ile ilgili açıklamalar alan adının yanındaki "i" resminin üzerine gelindiğinde yazmaktadır.

GÖNDERİCİ BİRİM BİLGİLERİ	
Web Servis Uç Noktası: 	<input type="text" value="abc.com"/>
Sunucu IP Adresi: 	<input type="text"/>
İstemci IP Adresi: 	<input type="text"/>

 Bu alan https protoklünde ve URL adres formatında olmalıdır. IP bilgisi içermemelidir. "https://www.domain.com/"

GÖNDERİCİ BİRİM BİLGİLERİ	
Web Servis Uç Noktası: 	<input type="text"/>
Sunucu IP Adresi: 	<input type="text" value="1.12.123"/>
İstemci IP Adresi: 	<input type="text"/>

 İp adresi x.x.x.x ip formatında ve 1.0.0.1 - 223.255.255.254 değer aralığında olmalıdır.(127.x.x.x Hariç)

Web Servis Uç Noktası:

Web Service End Point Reference adresi yazılmalıdır. İlgili adres geçerli bir DNS kaydına sahip olmalıdır. Web Servis uç noktası IP adresi içermemelidir. Web Servis Uç Noktası https protokolü üzerinden olmalı ve httpsin varsayılan portu olan 443de çalışmalıdır. GIB firewall tanımları bu kurala göre yapılacaktır. Diğer portlar üzerinden erişime izin verilmeyecektir. Gönderici Birim Web Servis uç noktası Posta Kutusu Web Servis uç noktası ile aynı veya farklı olabilir

Sunucu IP Adresi:

GIB Merkezin entegratör sunucusuna erişim için gerekli olan Web Servis Uç Noktasının bağlı olduğu sunucunun IP adresi yazılmalıdır. Buraya yazılacak IP adresi DNS sorgusundan gelen IP adresi ile aynı olmalıdır. Posta kutusu sunucu ip adresi ile aynı veya farklı olabilir

İstemci IP Adresi:

Entegratör istemcisinden GIB Merkeze erişimde kullanılacak entegratör istemcisinin IP adresi yazılmalıdır. İstemci IP ve Sunucu IP adresleri yerel ağ (local) adresleri olmamalı, internet adresi olmalıdır. IP adresleri Türkiye adres evreni içinde olmalıdır. İstemci IP adresi ve Sunucu IP adresi eğer istemci ve sunucu yazılımı aynı IP'den erişiliyorsa aynı olabilir. Gönderici Birim istemci ip adresi ile aynı veya farklı olabilir

1.c) Posta Kutusu Bilgileri

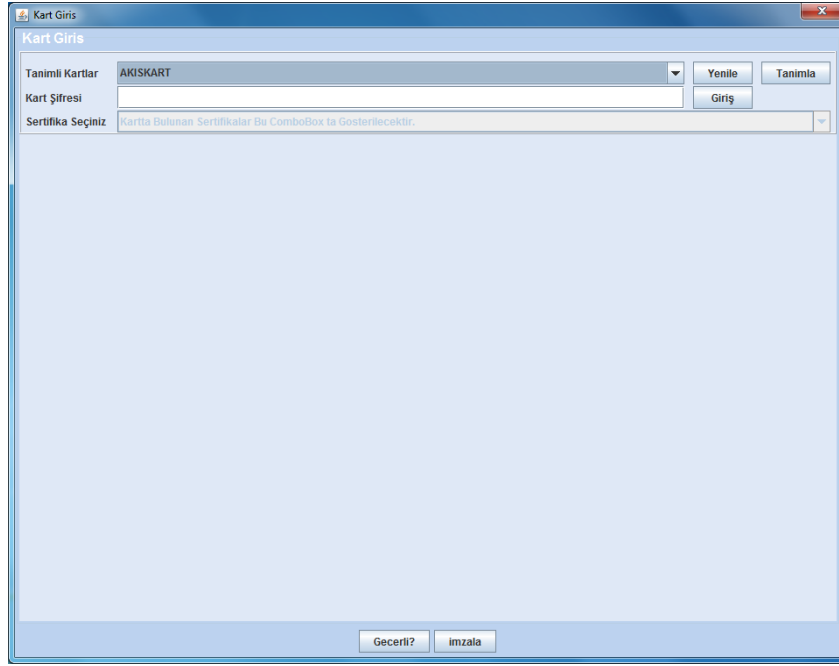
Özellikleri birebir gönderici birim bilgileri ile aynıdır.

1.d) Sistem Sorumluları ve Uygulama Geliştiricilere ait Bilgiler

SİSTEM SORUMLULARI VE UYGULAMA GELİŞTİRİCİLERE AIT BİLGİLERİ				
Sıra No	Ad	Soyad	E-Posta	Telefon
1	sorumlu ad	sorumlu soyad	abc@abc.com	123456

- Sistem sorumlularına ait ad, soyad, e-posta ve telefon bilgilerinin girildiği kısımdır.
- En az bir, sorumlu girilmelidir ve birden fazla sorumlu girelebilir. Her satırın her alanı zorunludur.
- E-posta alanı mantıklı ve geçerli bir e-posta adresi olmalıdır. Etiketler, ilk satırdaki e-posta adresinin alan adına göre oluşturulacaktır. Ayrıca girilen her e-posta adresine, oluşturulup imzalanan tanım tanım formu gönderilecektir.

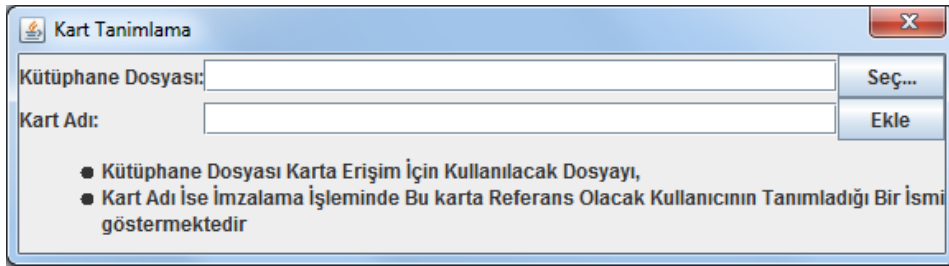
Form eksiz ve hatasız doldurulup kaydedildikten sonra şekildeki gibi bir **Kart Giriş** ekranı gelecektir:



Bu ekrandan başvuruya devam edilir.

Halihazırda mali mühürünü aktif olarak kullanmakta olan mükelleflerin **Tanımlı Kartlar** alanında imzalama aracı ([imzalama aracı kullanım kılavuzu için tıklayın](#)) çalıştığı andan itibaren **Akiskart** otomatik olarak gelecektir.

İlk kez mali mühür kullanacak olanların önce mali mühürün sürücülerinin düzgün şekilde yüklenildiğinden emin olmaları gerekmektedir. Sonrasında **Kart Giriş** ekranında **Tanımla** butonuna basılır ve aşağıdaki **Kart Tanımlama** ekranı gelir:



Kart Tanımlama ekranında **Seç** butonuna tıklanır ve açılan pencereden **akisp11.dll** (genellikle **C:\Windows\system32** dizininde bulunmaktadır) dosyası seçilir. Kart dosyası kütüphane dosyası alanına aktarıldıktan sonra kart tanımlama ekranda **Kart Adı** alanına bir isim atanır (Örneğin : Akiskart/AKISKART/Akis Kart vb.) ve **Ekle** butonuna tıklanarak işlem tamamlanır.

Kart tanımlama işlemleri bittikten sonra kart giriş ekranında tanımlı kartlardan **AKISKART** ya da ne isim verilmişse o kart seçilir ve kart şifresi girilir:

Kart Giriş

Tanımlı Kartlar: AKISKART [Yenile] [Tanımla]

Kart Şifresi: ***** [Giriş]

Sertifika Seçiniz: Kartta Bulunan Sertifikalar Bu ComboBox ta Gosterilecektir.

[Gecerli?] [imzala]

Sonra **Giriş** butonuna tıklanır. Kart şifresi doğru biçimde girildiğinde **Sertifika Bilgileri** kart giriş ekranına yüklenecektir:

Kart Giriş

Tanımlı Kartlar: AKISKART [Yenile] [Tanımla]

Kart Şifresi: ***** [Çıkış]

Sertifika Seçiniz: 3900383669SIGN0

Sertifika Sahibi : Gelir İdaresi Başkanlığı

Versiyon	2
Sertifika Sahibi	Gelir İdaresi Başkanlığı
Sertifika Otoritesi	Mali Mühür Elektronik Sertifika Hizmet Sağlayıcısı - Sürüm 1
Seri No	586340106507
Gecerlilik Tarihi	15/04/2010 15:37:50 - 14/04/2015 15:37:50
Otorite Erişim Belirteci	[46:20:A9:53:1B:28:0C:1C:AE:F2:28:51:83:B3:1E:BE:F2:53:14:7C]
Özel Anahtar Belirteci	[50:AC:E7:59:3D:C0:14:D8:CD:4E:23:64:F4:44:52:D0:D0:B5:7C:29]
Anahtar Kullanımı	Sayısal İmza
Sertifika Politikaları	Sertifika Kullanım İbareleri - http://depo.kamusm.gov.tr/ilke
Sertifika Politikaları	Kullanıcı Notu - Bu sertifika ile ilgili sertifika uygulama esaslar1n1 okumak için belirtilen web sitesini ziyaret ediniz.
Temel Kısıtlamalar	Sertifika Otoritesi - Hayır
Genişletilmiş Anahtar Kullanımı	extUsages - E-Muhur
ŞİL Dağıtım Noktaları	http://depo.kamusm.gov.tr/kurumsal/mmeshs-s1.crl
Sertifika Otoritesine Erişim	CAIssuers - http://depo.kamusm.gov.tr/kurumsal/mmeshs-s1.crl
Sertifika Otoritesine Erişim	OCSP - http://cisdupmms1.kurumsal.kamusm.gov.tr
Sertifika Acik Anahtarı	[30:82:01:0A:02:82:01:01:00:DF:88:B1:59:F0:50:77:AC:C6:A6:50:A2:F6:F9:66:30:5A:24:67:B0:58:75:65:56:93:CD:8D:C6:D7:A3:32:FF:F6]
Kök (Root)	Hayır
Sertifika Özet (Hex)	SHA1 - [06:53:E5:C1:B7:54:A3:BC:42:14:7B:8F:9C:91:64:2F:06:C4:1F:CE]
Sertifika Özet (b64)	SHA1 - [BIPlwbdUo7xCFHuPnJFKLwbEH84=]
İmza Değeri	[08:E0:05:07:5B:B7:E6:84:A4:C9:1B:F6:20:90:86:69:F1:DC:FE:CA:01:C8:E6:15:C5:71:85:AD:ED:FA:04:86:5A:66:A8:23:0E:1E:68:00:97:4]
İmza Algoritması	SHA256WithRSA
XML Gosterim	<XML> <Certificate> <TBSCertificate> <Version>2</Version> <Subjects>

[Gecerli?] [imzala]

Sertifika bilgileri yükledikten sonra **İmzala** butonuna tıklanır ve böylelikle başvuru işlemi tamamlanmış olur. **İşlem Başarılı** onay mesajı ve dosya evrak numarası ile Gelir İdaresi Başkanlığı dönüş yapacaktır. Ayrıca oluşturulan başvuru formunun imzalı pdf hali ve diğer ek bilgiler sistem sorumluları kısmında belirtilen e-posta adreslerinin her birine yollanacaktır. Test için kullanılacak etiket ve portal kullanıcı şifre bilgileri de bu mail içerisinde olacaktır. Herhangi bir teknik ya da mevzuatsal bir hata varsa onay mesajı yerine hata mesajı ve açıklaması ile bilgilendirme yapılacaktır.

2-) BİS Formu

- Bu kısım sadece test başvurusu sırasında olacaktır. Canlı başvurularında BİS raporu yüklenmesi gerekmemektedir. Bis formu yüklemeye önce imzalama aracı çalıştırılır. ([İmzalama aracı kullanım kılavuzu için tıklayın](#))

BİS Formu Yükle

VKN:

SİSTEM SORUMLULARI VE UYGULAMA GELİŞTİRİCİLERE AİT BİLGİLERİ

[+ Satır Ekle](#) | [- Satır Sil](#)

Sıra No	Ad	Soyad	E-Posta	Telefon
1	sorumlu ad	sorumlu soyad	abc@abc.com	123456

- Vkn alanına başvurusu yapılan firmanın vergi kimlik numarası girilecektir. Bu kısımda girilen VKN'nin geçerli olup olmadığı check-digit kontrolü ile yapılmaktadır. Geçerli bir VKN girilmediği sürece Kaydet butonu pasif kalacaktır.
- Sistem Sorumluları ve Uygulama Geliştiricilere ait Bilgiler alanı doldurulduktan sonra bis raporu yükleme ekranı otomatik gelecektir.
- Sistem Sorumluları ve Uygulama Geliştiricilere ait Bilgiler alanı 1.d maddesinde anlatıldığı gibidir. İmzalanan Bis raporu bu alanda belirtilen e-posta adreslerine yollanacaktır.

Kayıt tamamlandıktan sonra aŖağıdaki ekran görüntüsü gelecektir.

✔ Başvuru bilginiz başarıyla alınmıştır.

Evrak Numarası : 88558

İmzalamış olduğunuz form, girmiş olduğunuz sistem sorumluları e-posta hesaplarına yollanmıştır.